

## Candice NÉBOT

*Asistente legal / Office manager*

5, avenue Pierre 1<sup>er</sup> de Serbie – 75116 Paris (Francia)

Tel : +33 (0)1 56 89 92 73

Fax : +33 (0)1 56 89 92 71

[candice.nebot@lutan-associes.com](mailto:candice.nebot@lutan-associes.com)

[www.lutan-associes.com](http://www.lutan-associes.com)



### Carrera profesional:

- Desde mayo 2017: **Lutan & Associés:** Asistente legal
- Octubre- mayo 2017: **BNP Paribas:** Secretaria de recursos humanos
- Junio 2016: **Taking Root, Nicaragua:** voluntariado humanitario
- Abril - mayo 2016: **Groupe Sutton, Canada:** Asistente gestión inmobiliaria
- Abril - junio 2014: **Mairie du 16<sup>ème</sup> arrondissement:** secretaria en prácticas
- Noviembre - diciembre 2010: **Ministère de l'Écologie:** secretaria de practicas

### Formación:

- Mayo 2017-2018: Formación de asistente legal (ESAS et ENADEP, Paris)
- 2016 - 2017: Curso de inglés profesional (Wall Street English, Paris)
- Noviembre. - abril 2017: Formación de recursos humanos (Elephorm)
- 2016: Ciencias Humanas DEC, (Cegep André Laurendeau, Canadá)
- 2012: Bachelor's degree en Secretaría Profesional (Lycée René Cassin, Paris)

### Lenguas:

francés e inglés

### Asociación:

Asociación de Antiguos Estudiantes de la Legión de Honor